



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SACCO MARCO
Indirizzo	██████████ ██████████ (██████████)
Telefono	██████████
E-mail	██████████
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/07/1983

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 16/12/2015	RESPONSABILE CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO CONI SERVIZI S.P.A CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, PREDISPOSIZIONE E ANALISI REPORTING AZIENDALE, SUPPORTO ATTIVITÀ CONTABILI E PREDISPOSIZIONE BILANCIO, SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI AUDITING
Dal 04/11/2010 al 16/12/2015	ADDETTO CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO CONI SERVIZI S.P.A CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E ANALISI REPORTING AZIENDALE, PROBLEM SOLVING NELL'AMBITO DEI PROCESSI OPERATIVI DI CICLO PASSIVO E ATTIVO
Dal 02/02/2008 al 04/11/2010	CONSULENTE BAS IN AMBITO FINANCE PRESSO ERNST & YOUNG CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ANALISI E RIDISEGNO DEI PROCESSI AZIENDALI, ANALISI DI BILANCIO, ANALISI DEGLI INVESTIMENTI (METODO APV), IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI A SUPPORTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SAP, MODELLI DI CONTROLLING E CONTABILITÀ ANALITICA
Dal 15/09/2007 al 02/02/2008	ASSISTENTE ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA PRESSO L'UNICAL CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE, CONTABILITÀ FINANZIARIA, E CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE
Dal 24/05/2006 al 02/02/2008	TIROCINIO PRESSO LA SOFT-SERVICE SNC VALIDO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE AZIENDALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI DI TENUTA DELLA CONTABILITÀ, ADEMPIMENTI FISCALI, E CONTROLLO DELLE DINAMICHE GESTIONALI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date(2005-11/09/2007)	università
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	economia, diritto, matematica, econometria, analisi di bilancio, finanza aziendale, strategia e politica aziendale, scienza delle finanze, ragioneria, principi contabili internazionali, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica
• Livello nella classificazione nazionale	110/110 e lode

• Date(2002 – 15/09/2005)	università
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	economia, diritto, matematica, statistica, economia aziendale, tecnica professionale, finanza aziendale, metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, economia politica, lingue straniere, ragioneria, informatica di base
• Qualifica conseguita	Laurea di primo livello
• Livello nella classificazione nazionale	106/110

• Date(1997 –2002)	Scuola media superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. V. COSENTINO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	economia, diritto, matematica, economia aziendale, economia politica, lingue straniere, ragioneria, scienza delle finanze
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore indirizzo IGEA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	FACENDO SPORT DI SQUADRA FIN DA GIOVANISSIMO HO SVILUPPATO CAPACITÀ RELAZIONALI GRAZIE ALLE QUALI RIESCO A INTEGRARMI MOLTO BENE IN GRUPPI DI LAVORO, SONO CAPACE DI PRENDERE INIZIATIVE E DI FARLE CONDIVIDERE AL TEAM COINVOLGENDO TUTTI NELL'ELABORAZIONE DELLA DECISIONE FINALE IN MODO DA INCENTIVARE TUTTI I PARTECIPANTI A DARE IL MASSIMO
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE SIA DURANTE L'ESPERIENZA MATURATA DURANTE IL TIROCINIO SIA DURANTE I LAVORI DI GRUPPO SVOLTI DURANTE L'ESPERIENZA ACCADEMICA E SPORTIVA. CONCILIARE LE DIVERSE ATTIVITÀ NON SEMPRE COMPLEMENTARI HA RICHiesto UN GROSSO SFORZO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	
Software	WINDOWS
Applicazioni	SAP, LOTUS NOTES, STATA, ZUCCHETTI, OPERA
Strumenti MS office	WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, VISIO